

Na temelju članka 13. Zakona o pravu na pristup informacijama („Narodne novine“ br. 25/13), ravnateljica Doma za starije i nemoćne osobe Sveti Josip Zagreb, Dunjevac 17, Zagreb, 03. siječnja, 2014. godine, donosi

ODLUKU
o određivanju službenika za informiranje

Članak 1.

Nilolina Filipović, viši administrativni referent, određuje se posebnom službenom osobom mjerodavnom za rješavanje ostvarivanja prava na pristup informacijama (u nastavku teksta: službenik za informiranje).

Članak 2.

Službenik za informiranje obavlja poslove određene Zakonom o pravu na pristup informacijama.

Članak 3.

Korisnik prava na informaciju ostvaruje pravo na pristup informaciji podnošenjem usmenog ili pisanog zahtjeva službeniku za informiranje.

Ako je zahtjev podnesen usmeno ili putem telefona, sastavit će se službena bilješka, a ako je podnesen putem elektroničke komunikacije, smatrat će se da je podnesen pisani zahtjev.

Članak 4.

Pisani zahtjev za pristup informaciji podnosi se na adresu Dunjevac 17, Zagreb, ili na broj telefaksa: 01/ 3708 880, ili e-mailom na adresu: uprava@domsvjosip.hr. Usmeni zahtjev za pristup informaciji podnosi se na broj telefona 01/3669 000, ili osobno na zapisnik svakim radnim danom od 9.00 do 13.00 sati.

Članak 5.

Ova odluka stupa na snagu i primjenjuje se danom donošenja.

Ravnateljica: Lidija Pavić, dipl.soc.radnik